



**INSTITUT FONDAMENTAL D'AFRIQUE NOIRE  
CHEIKH ANTA DIOP**

*Ad majorem scientiae et Africae gloriam*



Boîte Postale : 206 DAKAR (Sénégal)  
Standard (221) 33 825 98 90 - Secrétariat Ligne directe (221) 33 824 16 52  
Fax : (221) 33 824 49 18 E-mail : [ifan@ucad.edu.sn](mailto:ifan@ucad.edu.sn)

**Le Directeur**

Dakar le, 19 JUIN 2017

**APPEL À CANDIDATURE**

**L'Institut fondamental d'Afrique noire Cheikh Anta Diop (IFAN Ch. A. Diop), lance un appel à candidature pour le recrutement de deux (02) agent(e)s de bibliothèque pour le Service de la Documentation.**

**MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

Les deux (02) agent(e)s de bibliothèque, sous l'autorité du Directeur, du Chef de Département et sous la Responsabilité du Chef de Service de la Documentation, seront chargé(e)s de la gestion des opérations de prêt et de retour, mais également de la mise en place, du rangement et de l'entretien de toutes les collections.

A ce titre, ils (elles) auront les principales tâches suivantes :

- effectuer les opérations de prêt et de retour des documents ;
- classer et reclasser les documents;
- accueillir, orienter, renseigner les usagers et assurer le traitement de leur demande ;
- compiler des statistiques ou des données relatives au prêt ;
- accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur hiérarchique.

**QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES**

- être titulaire du Brevet de Fin d'Études Moyennes (BFEM) ou de tout autre diplôme admis en équivalence
- avoir une expérience en bibliothèque, organisation de classement et des règles de rangements souhaitée
- maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel) et l'internet
- être âgé au plus de 35 ans

**Aptitudes et attitudes :**

- savoir travailler en équipe ;
- avoir une capacité d'initiative ;
- savoir communiquer avec les usagers ;

### **DOSSIERS A FOURNIR :**

- demande manuscrite adressée au Recteur de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
- lettre de motivation
- curriculum vitae
- copies légalisées et certifiées conforme des diplômes
- copie légalisée et certifiée conforme de la carte d'identité nationale
- extrait de naissance\*
- extrait de casier judiciaire\*
- certificat de bonne vie et mœurs\*
- certificat de nationalité\*
- deux photos d'identité

**En cas de sélection, les documents suivis de l'Astérix (\*) devront être déposés dans un délai maximum de 15 jours**

### **Dépôt des candidatures**

Le dossier de candidature devra être déposé sous pli fermé portant la mention « Candidature au poste d'agent de bibliothèque pour le Service de la Documentation » à l'adresse suivante :

**Secrétariat du Directeur de l'IFAN Ch. A. Diop, Université Cheikh Anta Diop de Dakar, Corniche Ouest ou par mail : [ifan@ucad.edu.sn](mailto:ifan@ucad.edu.sn)**

**Date limite de dépôt : au plus tard le 25 juillet 2017 à 12 heures, délai de rigueur.**

**Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués**

**Les dossiers de candidature ne seront pas restitués**

  
UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP  
Le Directeur  
Pr Abdoulaye Touré  
IFAN